

**PROSEDUR PENDAFTARAN
CALON PENYEDIA JASA (REKANAN)
PADA LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK
(LPSE)
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KAB. BOLAANG MONGONDOW UTARA**

1. MELAKUKAN PENDAFTARAN SECARA ONLINE DI SITUS/WEBSITE www.lpse.bolmutkab.go.id;
2. DOWNLOAD FORMULIR KEIKUTSERTAAN DAN FORMULIR PENDAFTARAN (FORMULIR DAPAT DI DOWNLOAD PADA SITUS www.lpse.bolmutkab.go.id);
3. MENGISI SELURUH PRINT OUT FORMULIR KEIKUTSERTAAN DAN FORMULIR PENDAFTARAN BESERTA KELENGKAPANNYA SERTA DITANDATANGANI OLEH DIREKTUR, BERSTEMPEL PERUSAHAAN, DAN BERMATERAI RP.6.000;
4. MEMBAWA SELURUH DOKUMEN YANG DIMINTA UNTUK DILAKUKAN VERIFIKASI DI KANTOR LPSE KABUPATEN BOLAANG MONGONDOW UTARA;
5. MEMBAWA SURAT KUASA BAGI PEMBAWA DOKUMEN SELAIN DIREKTUR, YANG DIBAWA OLEH NAMA YANG TERCANTUM DALAM AKTA/KOMANDITER, ATAU KARYAWAN PERUSAHAAN YANG DAPAT DIBUKTIKAN DENGAN SK PENGANGKATAN SEBAGAI KARYAWAN (BERIKUT KTP ASLI DAN COPY), DISTEMPEL DAN BERMATERAI RP. 6.000,- SERTA DITANDATANGANI DIREKTUR;
6. KELENGKAPAN LAIN YANG WAJIB DIBAWA:
 - a. KTP DIREKTUR (ASLI DAN COPY);
 - b. NPWP PERUSAHAAN (ASLI DAN COPY);
 - c. SIUP, SIUJK, SBU, DAN SURAT IJIN LAINNYA SESUAI DENGAN JENIS USAHA (ASLI DAN COPY);
 - d. AKTA PENDIRIANNYA DAN PERUBAHANNYA.
KHUSUS PERSEROAN TERBATAS, SESUAI UU NO. 40 TAHUN 2007 TENTANG PERSEROAN TERBATAS, UNTUK PENGESAHAN DILAMPIRKAN DENGAN KEPUTUSAN MENTERI HUKUM DAN HAM (ASLI DAN COPY);
 - e. TDP (ASLI DAN COPY);

- f. SITU/HO DAN DOMISILI (ASLI DAN COPY);
- g. SURAT PENGUKUHAN KENA PAJAK (ASLI DAN COPY).

KETERANGAN : SEMUA COPY DOKUMEN DIMASUKKAN KE DALAM MAP
MAP BIRU : CV (PERSEROAN KOMANDITER)
MAP MERAH : PT (PERSEROAN TERBATAS)
MAP KUNING : LAINNYA

JADUAL VERIFIKASI :

HARI SENIN S/D KAMIS : PUKUL 09.00 – 15.00. ISTIRAHAT : 12.00 – 13.00

HARI JUMAT : PUKUL 09.00 – 11.30.

TEMPAT :

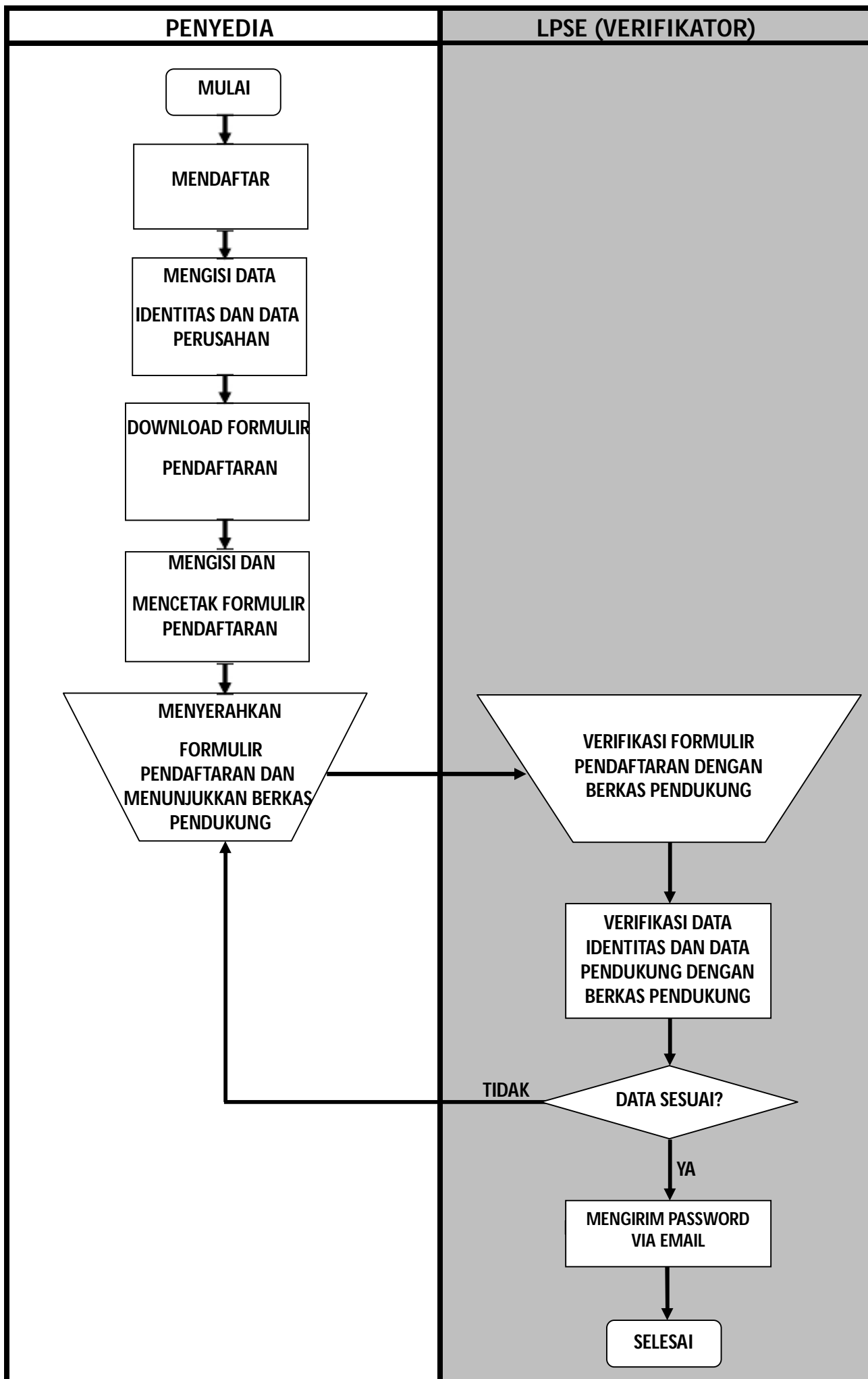
KANTOR LPSE KAB. BOLAANG MONGONDOW, d/a. KANTOR BUPATI
KAB. BOLAANG MONGONDOW UTARA Jln. Trans Sulawesi, No. 01 Boroko ☒ 95765

CATATAN :

1. SATU ORANG HANYA DIPERKENANKAN MEWAKILI SATU PERUSAHAAN
2. PEMASUKAN PERSYARATAN/BERKAS VERIFIKASI SAMPAI DENGAN JAM
14.30 WITA

LPSE KABUPATEN BOLAANG MONGONDOW UTARA

BAGAN ALIR PENDAFTARAN



LANGKAH – LANGKAH REGISTRASI CALON PENYEDIA JASA LPSE KABUPATEN BOLAANG MONGONDOW UTARA

1. Buka situs *e-procurement* Kab. Bolaang Mongondow Utara pada alamat www.lpse.bolmutkab.go.id



2. Pada halaman utama *website e-procurement* www.lpse.bolmutkab.go.id, klik pada kalimat "**mendaftar sebagai penyedia barang/jasa**".

Tampilan selanjutnya akan muncul seperti di bawah ini:

Pendaftaran - 1

Sebelum melakukan pendaftaran ke LPSE, kami perlu memastikan alamat email Anda.
Pastikan alamat email Anda benar.

Alamat email:

Selain itu, silakan download form di bawah ini untuk keperluan verifikasi.

1. Download Formulir Pendaftaran (Form_Penyedia.xls).
2. Download Formulir Keikutsertaan (Formulir_Keikutsertaan.doc).

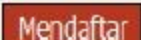
Langkah berikutnya akan kami sampaikan lewat email.


Catatan Khusus :

Alamat *e-mail* merupakan alamat surat elektronik resmi dari perusahaan yang akan selalu digunakan selama proses lelang serta penghubung antara LPSE dengan perusahaan. Jangan menggunakan e-mail pribadi.

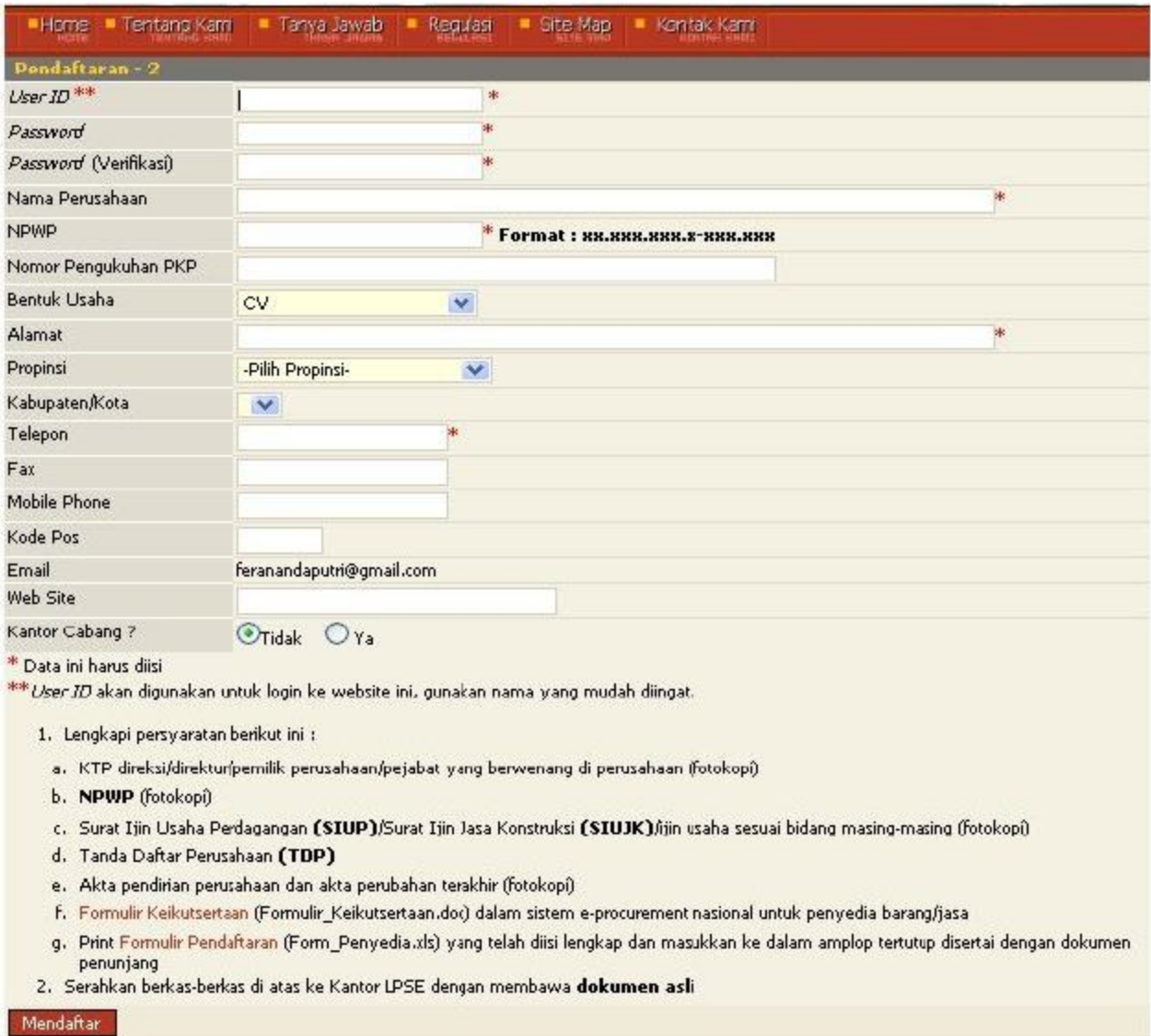
07 Maret 2012 08:56 © 2006-2012 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)

3. Masukkan alamat *e-mail* perusahaan anda pada kotak "alamat email".

4. *Download* 2 (dua) file yang telah disediakan yaitu:
 1. File **Formulir Pendaftaran** (nama file : Form_Penyedia.xls)
 2. File **Formulir Keikutsertaan** (nama file : Formulir_Keikutsertaan.doc)
5. Setelah file di*download*, klik "  ":

Proses meng-klik tombol "  " diatas maka sistem akan mengirimkan *e-mail* ke alamat *e-mail* perusahaan anda dengan Subjek : "Konfirmasi *E-mail* Rekanan", buka *e-mail* tersebut kemudian ikuti petunjuknya.

6. Proses berikutnya sesuai petunjuk *e-mail* "Konfirmasi *E-mail* Rekanan" perusahaan diharuskan mengisi formulir seperti dibawah ini :



Dendaftaran - 2

User ID ** *

Password *

Password (Verifikasi) *

Nama Perusahaan *

NPWP * Format : XX.XXX.XXX.X-XXX.XXX

Nomor Pengukuhan PKP

Bentuk Usaha CV

Alamat *

Propinsi -Pilih Propinsi-

Kabupaten/Kota

Telepon *

Fax

Mobile Phone

Kode Pos

Email feranandaputri@gmail.com

Web Site

Kantor Cabang ? Tidak Ya

* Data ini harus diisi

** User ID akan digunakan untuk login ke website ini. gunakan nama yang mudah diingat.

1. Lengkapi persyaratan berikut ini :
 - a. KTP direksi/direktur/pemilik perusahaan/pejabat yang berwenang di perusahaan (fotokopi)
 - b. NPWP (fotokopi)
 - c. Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP)/Surat Ijin Jasa Konstruksi (SIUJK)/ijin usaha sesuai bidang masing-masing (fotokopi)
 - d. Tanda Daftar Perusahaan (TDP)
 - e. Akta pendirian perusahaan dan akta perubahan terakhir (fotokopi)
 - f. Formulir Keikutsertaan (Formulir_Keikutsertaan.doc) dalam sistem e-procurement nasional untuk penyedia barang/jasa
 - g. Print Formulir Pendaftaran (Form_Penyedia.xls) yang telah diisi lengkap dan masukkan ke dalam amplop tertutup disertai dengan dokumen penunjang
2. Serahkan berkas-berkas di atas ke Kantor LPSE dengan membawa **dokumen asli**

